

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воскресенская средняя школа

Приказ

« 28» сентября 2021 года

№321(о)

Об утверждении мер по недопущению
составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в Муниципальном общеобразовательном
учреждении Воскресенской средней школы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые меры по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном
общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Зеленов

Утверждены
Приказом
МОУ Воскресенской СШ
от 28 сентября 2021 года № 321 (о)

Меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школы (далее – Школа), и представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Школы и других локальных актов Школы.

II. Задачи и функции

1. Школа заинтересована в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения. Школа обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

2. Работники Школы за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности Школы;

- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;

- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. В Школе осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению

коррупционных правонарушений в деятельности Школы и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Школы.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Школы, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

III. Мероприятия

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками Школы на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Школы, а в его отсутствие заместителями директора Школы.

IV. Ответственность

1. Сотрудники Школы несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.

VII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Школа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Школы.

2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Школы.