

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области

ПРИКАЗ

25 ноября 2024 года

№ 207

О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся XI классов
общеобразовательных учреждений
Воскресенского муниципального округа
в основной срок 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2024 г. № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 ноября 2023 года № 316-01-63-2988/23, с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в основной срок 4 декабря 2024 года во всех общеобразовательных организациях Воскресенского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14 ноября 2023 года № 316-01-63-2988/23.

2. Главному специалисту Заварухиной Н. В.:

2.1. Обеспечить организованное проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок 4 декабря 2024 года в общеобразовательных организациях округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2.2. Осуществить оперативный мониторинг получения тем итогового сочинения и текста итогового изложения общеобразовательными организациями до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» 9 декабря 2024 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться действующими редакциями методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

3.2. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложения).

3.3. Сформировать состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинений (изложений) обучающихся.

3.4. Организовать индивидуальную работу с учащимися по исключению использования во время проведения итогового сочинения (изложения) телефонов и смартфонов, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических словарей.

3.5. Обеспечить комфортные условия для выполнения работы учащимися и контроль проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Организовать проведение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями общеобразовательных организаций по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) с 5 декабря 2024 года по 7 декабря 2024 года;

3.7. Обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в Управление образования 6 декабря 2024 года согласно следующему списку:

-отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), разложены в конверты по аудиториям;

-форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

-форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

-форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;

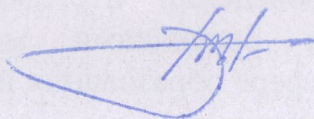
-форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

-форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

-заполненные формы «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 г.».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Сычев