

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025200869924 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.10.2024 за ГРН 2245200654906



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 20.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области
от 25 сентября 2024 года № 1802

Начальник Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального округа
Нижегородской области


В.А. Сычев

25 сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель КУМИ Воскресенского
муниципального округа Нижегородской
области


Л.И.Афоньшина

25 сентября 2024 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Воскресенской средней школы (в новой редакции)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя школа (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 21 августа 2024 года № 1521 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенской средней школы.

Учреждение было образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрировано администрацией Воскресенского района Нижегородской области, как Муниципальное образовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа – регистрационное свидетельство от 23 января 1995 года № 1.

Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20 июня 2011 года № 838 изменен тип Муниципального образовательного учреждения Воскресенской средней общеобразовательной школы на Муниципальное казенное образовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 19 мая 2015 года № 452 Муниципальное казенное образовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенскую среднюю школу.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя школа;

сокращенное - МАОУ Воскресенская СШ.

1.3. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, МО Воскресенский, р.п. Воскресенское.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Воскресенский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Воскресенский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя от имени администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области исполняет Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества от имени

муниципального образования Воскресенский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего в отношении Учреждения бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи,

спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются по решению Учредителя.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале, представительстве Учреждения утверждаются директором Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала, представительства Учреждения.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются самостоятельно приказом директора Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной, медицинской, социальной, культурной, спортивной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Исходя из целей и предмета деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

- реализация образовательных программ среднего общего образования, основанных на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- проведение промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: художественной; физкультурно-спортивной; естественно-научной; технической, социально-педагогической; туристско-краеведческой.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме муниципальных заданий и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;
- организация деятельности групп продленного дня;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация подвоза обучающихся до Учреждения и обратно с территории, закрепленной за Учреждением, в соответствии с маршрутом, утвержденным Учреждением самостоятельно;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий, организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО), проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение участников тестирования в рамках комплекса ГТО

спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для проведения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию комплекса ГТО;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

2.7.К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта, реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае, если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников, мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- выполнение работ, связанных с благоустройством территории округа;
- сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя.

2.8.Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.10.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1.К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с частями 4-10 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.5. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее – работники).

3.6. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами Российской Федерации;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Нижегородской области.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце седьмом настоящего пункта;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Нижегородской области, о допуске их к педагогической деятельности.

3.13.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14.В Учреждении запрещается:

-использование педагогическими работниками образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

-осуществление образовательной деятельности в представительстве (при наличии представительства);

-курение табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных

веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, использование токсичных веществ;

-использование любых предметов и веществ, которые могут привести к взрывам и возгоранию.

3.15.В Учреждении не допускается:

-создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений);

-принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

-применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников);

-использование в обращении ненормативной лексики, выражение своего мнения в грубой, унижающей собеседника форме;

-взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

-использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубым нарушением Устава Учреждения являются действия (бездействие) педагогического работника, приводящие к нарушению подпунктов 3.14, 3.15 настоящего Устава.

Повторным нарушением является совершение действий (бездействия), приводящих к нарушению любого из предусмотренных подпунктами 3.14, 3.15 настоящего Устава нарушений в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от должности, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;
- установление порядка проведения конкурса на замещение должности директора Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- утверждение передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- установление предельно-допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения,

предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого созыва Наблюдательного совета после его формирования;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Управления образования в области управления Учреждением:

- согласование Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- ведение в отношении директора Учреждения кадрового делопроизводства;
 - организация и проведение аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения;
 - обеспечение подготовки и повышения квалификации директора Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
 - разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
 - осуществление перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - осуществление перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
 - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Компетенция Собственника в области управления Учреждением:
- согласование Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
 - закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
 - принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.6.Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.6.1.Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляет глава местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.6.2.Директор Учреждения имеет право на:

-осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

-выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

-открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или управлении финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

-осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями и работниками, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- применение мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- определение структуры Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- представлять в Управление образования отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета обучающихся и совета родителей (при их наличии);
- обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных

категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования, Собственника, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты

и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и их отчисление;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования в Учреждении, подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;

- предоставляет указанные выше отчеты в Управление образования и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;

- утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы Учреждения, списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена в нарушении требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.5. Ответственность директора Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за результаты работы и руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6.6. Директор Учреждения принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.6.7. В период отсутствия директора Учреждения текущее руководство Учреждением осуществляет исполняющий обязанности директора Учреждения, который назначается главой местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.8. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок его деятельности.

4.8.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере образования – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий

принимается на основании представления Общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий.

4.8.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо-ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, внесение указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7,8 пункта 4.8.4 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (подпункт 6 пункта 4.8.4 настоящего Устава) Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5,11 пункта 4.8.4 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 4.8.4 настоящего Устава (о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской

организации) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.4 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.4 настоящего Устава (по совершению крупных сделок, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации) принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решение по подпункту 10 пункта 4.8.4 настоящего Устава (о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность) может быть принято с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.6. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о созыве заседания с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания, направляется членам Наблюдательного совета в письменной форме по реквизитам, указанным

членами Наблюдательного совета. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением, курьером или вручается непосредственно члену Наблюдательного совета или его представителю.

Извещение о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

После направления извещения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем Наблюдательного совета только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка заседания утверждается на заседании Наблюдательного совета.

До даты проведения Наблюдательного совета, а также непосредственно на заседании могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Для организации работы Наблюдательного совета и ведения делопроизводства из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь.

Секретарь Наблюдательного совета организует оповещение членов о предстоящем заседании, готовит материалы к заседанию, ведет протоколы и делопроизводство Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после его проведения. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.9. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила оказания платных образовательных услуг;

-выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, трудовой дисциплины, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-внесение директору Учреждения предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством;

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работников филиалов, представительств и иных структурных подразделений (при их наличии).

4.9.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Педагогический совет или не менее чем одна четверть работников Учреждения от их общего числа с оформлением инициатив в письменном виде.

4.9.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.9.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.10. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

-рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о не допуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;
- принятие решения о допуске или решения о не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;
 - рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;
 - внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;
 - внесение директору Учреждения предложений в части: развития воспитательной работы в Учреждении; организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров; выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействия в получении такими лицами образования; оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
 - выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
- 4.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- 4.10.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 4.10.4. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.10.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 4.10.6. Педагогический совет действует бессрочно.
- 4.11. Компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, порядок деятельности и срок полномочий.
- 4.11.1. Компетенция Совета Учреждения:
- согласование программы развития Учреждения;
 - согласование основных образовательных программ, профилей обучения

и др.;

- согласование перечня платных образовательных услуг;
- выступление с инициативной и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- заслушивание отчета о работе директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в организации;
 - соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников и административного персонала Учреждения;
- при необходимости создание временных и постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление круга их полномочий;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся при отсутствии в Учреждении совета обучающихся, совета родителей;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие иных решений по вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения и других коллегиальных органов.

4.11.2. Совет Учреждения создается в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета Учреждения входят:

- 3 представителя от педагогических работников Учреждения, избираемых на Педагогическом совете (по 1 представителю от каждой ступени образования);

-3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общешкольном собрании (по 1 представителю от каждой ступени образования). Педагогические работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей);

-3 представителя от обучающихся 9-11 классов, избираемых на собрании обучающихся 9-11 классов (по одному представителю от каждой параллели из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных категорий.

Директор Учреждения является не избираемым членом и входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.11.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет Учреждения избирается ежегодно на один учебный год. В случае выбытия выборных членов в месячный срок проводятся довыборы.

4.11.4. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый ежегодно членами Совета Учреждения из их числа. Директор Учреждения и члены Совета Учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.11.5. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Совета Учреждения.

4.11.6. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

4.11.7. Для ведения протоколов избирается секретарь из числа совершеннолетних членов Совета Учреждения.

4.11.8. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже двух раз в год.

4.11.9. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.12. Решения Общего собрания Учреждения, Педагогического совета и Совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения

принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.2. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13.3. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.14. Учреждение оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Общественные объединения создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном федеральным законом порядке.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Указанные органы не являются органами управления Учреждением, их мнение учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а

также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Порядок формирования общественных объединений, срок полномочий и порядок принятия решений устанавливаются Положением об этих общественных объединениях самостоятельно разработанных и принятых ими.

Порядок осуществления деятельности общественных объединений в Учреждении, включая порядок участия в управлении Учреждением, взаимодействия с Учреждением советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляются в соответствии с утвержденным Учреждением локальным нормативным актом о взаимодействии Учреждения с общественными объединениями.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, определяется пунктом 4.15. настоящего Устава.

4.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, должностные инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждения.

Перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные акты.

4.15.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.15.4. Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направляет проект локального нормативного акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу в совет обучающихся, совет родителей (при наличии таких объединений).

2) совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3) в случае, если совет обучающихся, совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

4) в случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5) совет обучающихся, совет родителей вправе обжаловать принятый локальный нормативный акт в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся, совет родителей также вправе оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.15.5. При отсутствии в Учреждении совета обучающихся и совета родителей, созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения.

4.15.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15.7. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

4.15.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учредитель устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в

соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

5.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе вносить имущество (недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.13. Сдача в аренду закрепленных за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется без права выкупа с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.15. Собственник имущества Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

5.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета.

5.17. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в отношении денежных

