



**Министерство
образования и науки
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Ильинская, д. 18
г. Нижний Новгород, 603950
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: minobr@nobl.ru

20.08.2025 Сл-316-744363/25

№ _____

на № _____ от _____

О вопросах снижения
бюрократической нагрузки на
педагогических работников

Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования муниципальных
и городских округов
Нижегородской области

Руководителям
общеобразовательных организаций

Руководителям образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

В связи со вступлением в силу с 1 марта 2025 г. приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779) создан и функционирует сервис «Помощник Рособрнадзора» (далее – чат-бот). Данный инструмент призван помочь педагогам быстро получать информацию по вопросам, связанным с бюрократической нагрузкой, а также сообщать о ситуациях, когда они считают, что их права нарушены.

В соответствии с письмом министерства образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) от 07.04.2025 № Сл-316-299992/25 в адрес образовательных учреждений была направлена информация по работе чат-бота. С начала 2025 года посредством указанного сервиса поступило 107 обращений от педагогических работников Нижегородской области.

Направляем для учета в работе ответы на наиболее часто поступающие вопросы, связанные со снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников.

1. Нужно ли разрабатывать в составе образовательной программы дошкольного образования учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?

В соответствии с частями 5, 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273)

образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования указаны в разделе II ФГОС, который не содержит указаний на наличие в структуре образовательной программы дошкольного образования такой учебно-методической документации, как учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Таким образом, разработка указанной учебно-методической документации в рамках образовательной программы дошкольного образования не требуется.

2. На каких педагогических работников дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации распространяется приказ № 779?

Приказ № 779 распространяется непосредственно на воспитателя, учителя, в том числе учителя, осуществляющего классное руководство. Иные педагогические работники, в том числе сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779.

3. Необходимо ли вести журнал проветривания, температурного режима в дошкольных образовательных организациях?

Согласно разъяснениям руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю.Поповой (письмо от 11.06.2025 № 02/11164-2025-20) санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учета использования бактериальных ламп.

4. Требуется ли дублирование электронного журнала успеваемости в бумажной форме?

Журнал учета успеваемости обучающихся согласно статье 47 ФЗ-273, Приказу № 779 входит в перечень документов, ведение которых является обязанностью учителей при реализации основных общеобразовательных программ.

Необходимо также учитывать пункт 2.3 приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 1 сентября 2025 г. – подпункт «б» пункта 14 приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»), устанавливающий обязанность учителей по ведению журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка.

Тем самым законодательством установлен запрет по дублированию электронного журнала успеваемости в бумажном виде.

5. Кто должен вести протоколы родительских собраний?

Родительские собрания, проводимые в образовательных организациях, являются средством реализации просветительского и консультационного направлений деятельности педагогических работников. Ведение протоколов родительских собраний, встреч с родителями не является обязательным, так как протоколы не входят в перечень документации, обозначенной Приказом № 779. Вместе с тем коллегиальные решения, принятые на собраниях, целесообразно подтверждать протоколами. Протокол собрания, как правило, ведет уполномоченный собранием секретарь, который может быть представителем родительской общественности (в том числе родительского комитета).

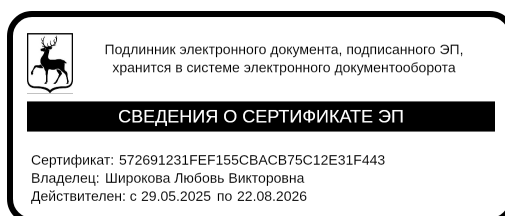
Дополнительно информируем, что ранее письмом Министерства от 02.07.2025 № Сл-316-591633/25 в рамках исполнения перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № ПР-685 направлялась информация о необходимости приведения в соответствие с Приказом № 779 локальных нормативных актов образовательных организаций, трудовых договоров, должностных инструкций педагогических работников. Из указанных локальных актов должны быть исключены нормы, возлагающие на педагогических работников дополнительные требования по оформлению документов, не входящих в перечень, утвержденный Приказом № 779. Особое внимание необходимо уделить таким локальным нормативным актам, как номенклатура дел, Положение об оплате труда, Правила внутреннего трудового распорядка, которые могут содержать избыточные требования к функционалу

педагогических работников либо не конкретизировать обязанности и права в части документационной нагрузки.

Сообщаем, что вся необходимая информация по вопросам снижения документарной нагрузки размещена на сайте управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства по ссылке <https://ukn-minobr.nobl.ru/activity/24609/>

Министерство рекомендует взять на особый контроль исполнение норм законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и рассмотреть данный вопрос на окружных августовских совещаниях.

И.о.министра



Л.В.Широкова