

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МАОУ Воскресенской СШ  
протокол № 6 от 24.02.2025 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ Воскресенской СШ  
№ 68(о) 24.02.2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, его программой развития, образовательными программами.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

- повышать качество обучения образования, способствовать профилактике и преодолению учебной неуспеваемости.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания, в том числе ФГОС и ФОП
- 3.2. Организация работы педагогических работников по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности (с использованием Конструктора рабочих программ)
- 3.3. Диагностика затруднений педагогических работников и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей и выявленных дефицитов
- 3.4. Планирование и анализ деятельности ШМО
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели)
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза методических разработок, пособий, технологий и др
- 3.9. Изучение, обобщение, транслирование педагогического опыта
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО
- 3.11. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, осуществление наставнической помощи молодых педагогам
- 3.12. Помощь в подготовке к аттестации педагогических работников – членов ШМО.
- 3.13. Рассмотрение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся, стартовых, диагностических, контрольных работ
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО, в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, классными руководителями, воспитателями, библиотекарями, старшими вожатыми, советниками директора по воспитанию, педагогом – психологом, другими педагогами и работниками школы, иных учреждений, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, осуществляет планирование работы, выстраивает стратегию развития, определяет перспективы, осуществляет контроль за педагогической деятельностью членов ШМО.
- 4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете, определяет совместно с членами ШМО перспективы, цели и задачи следующего учебного года.

4.3. Отчеты о работе ШМО могут быть заслушаны на педагогическом совете школы, конференциях, форумах (по согласованию с руководителем ШМО).

## **5. Основные формы работы ШМО**

### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- недели педагогического мастерства

### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглые столы»
- методические диалоги

### **5.3. Индивидуальные**

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество
- повышение квалификации

## **6. Критерии оценки результативности деятельности ШМО**

- 6.1. Положительная динамика качества знаний обучающихся
- 6.2. Положительная динамика результатов ВПР и других оценочных процедур.
- 6.3. Положительная динамика результатов ГИА
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания, их практическая демонстрация, транслирование приобретенного опыта
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта через
- 6.6. Результативность работы с неуспевающими детьми
- 6.7. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, проектах, фестивалях и т.д.
- 6.8. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, фестивалях и т.д.
- 6.9. Повышение квалификации членов ШМО
- 6.10. Создание и пополнение медиатеки ШМО
- 6.11. Использование педагогами актуальных ЦОР
- 6.12. Выявление и преодоление педагогических дефицитов членов ШМО
- 6.13. Методическая поддержка молодых педагогов – членов ШМО
- 6.14. Включение в практику – ориентированную деятельность (проведение открытых уроков, мастер – классов, взаимопосещение уроков и др)
- 6.15. Участие в инновационной, экспериментальной и грантовой деятельности

## 6.16. Результативность работы с талантливыми детьми (реализация программ работы

### **7. Документация школьного методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО
2. Положение о ШМО
3. Состав ШМО
5. Анализ работы за прошедший учебный год
6. План работы ШМО, содержащий единую тему методической работы, цель, задачи, приоритетные направления и формы работы с педагогами и обучающимися, планирование, включающее в себя основные мероприятия ШМО, сроки, ФИО ответственных лиц, ожидаемые результаты работы.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание и др).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
12. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами – членами ШМО
14. Сведения о профессиональных потребностях, дефицитах учителей ШМО и путях их преодоления.
15. План проведения предметной недели.
17. Протоколы заседаний ШМО

### **8. Права членов школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной, проектной, экспериментальной, творческой деятельности

### **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства
- знать тенденции развития образования, содержание образовательных программ, современные и традиционные технологии, методики преподавания предмета
- владеть основами планирования, анализа и самоанализа педагогической деятельности
- уметь конструировать и проводить урок (занятие, мероприятие) на высоком профессиональном уровне

## **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической службы школы.

## **11. Срок действия положения**

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.