

План работы ШМО классных руководителей (2025-2026 учебный год)

Методическая тема ШМО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методы воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Основные задачи деятельности МО:

- Использовать активные и интерактивные методы и формы проведения внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям.
- Активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создать информационно-педагогический банк собственных достижений;
- Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

Семинар классных руководителей – 1 раз в четверть

Совещание классных руководителей по текущим вопросам – 1 раз в месяц

Индивидуальные консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	Отчет о реализации Плана работы МО классных руководителей за 2024 – 2025 уч. год. Планирование работы на текущий учебный год. «Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год» Выбор методической темы самообразования классных руководителей. Организация профилактической	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог

	работы. Организация и проведение месячника ПДД, Месячника правовых знаний.		
2	<p>Семинар по теме «Инновационные методы воспитательной работы с группой («мозговой штурм», «ролевая игра», «мастерская морального выбора» и т.д.)»</p> <p>Из опыта работы классного руководителя: «Нравственное воспитание – основа духовного развития личности»</p> <p>Улучшение качества профилактической работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с нормативно-правовыми документами, сопровождающими ведение профилактической работы, • организация работы с социально-неблагополучными семьями, <p>занятость детей во внеурочное и каникулярное время.</p>	ноябрь	<p>Зам. директора по воспитательной работе</p> <p>классные руководители (тема самообразования)</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог</p>
3.	<p>Итоги воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие</p> <p>Итоги диагностики уровня воспитанности обучающихся.</p>	Январь	<p>Классные руководители, зам. директора по ВР</p>
4	<p>Семинар: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся».</p> <p>Из опыта работы классного руководителя: «Игра, как средство воспитания, обучения и развития личности»</p> <p>Отчёт об организации</p>	Март	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог</p> <p>классные руководители (тема самообразования)</p> <p>социальный педагог</p>

	профилактической работы с детьми «группы риска»		
5	Итоги работы за год. Уровень развития ученического самоуправления. Удовлетворённость родителей работой школы. Перспективное планирование работы на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по ВР

Консультации для классных руководителей:

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе
5. Мониторинг воспитательной работы в классе.
6. Участие в творческих конкурсах.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей (методические разработки воспитательных мероприятий).
2. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.