

Утвержден  
приказом директора  
школы № 255 (0)  
от 1 сентября 2025 г

**План работы методической службы  
МАОУ Воскресенской средней школы  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Методическая тема школы:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, профилактику учебной неуспеваемости, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

**Цель:** создание условий для совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителей, повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу школы по реализации ФГОС и ФОП.
2. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
3. Способствовать преодолению педагогических дефицитов и затруднений, росту профессионального мастерства педагогов через систему непрерывного образования, участие в конкурсах, форумах, конференциях и других образовательных событиях
4. Обеспечить рост качества знаний, преодолеть учебную неуспеваемость.
5. Подготовить обучающихся к успешной сдаче ГИА, профессиональному самоопределению, дальнейшему обучению и развитию.
6. Создать эффективную образовательную среду для реализации учебного, творческого, спортивного потенциала талантливых и одаренных детей.
7. Активизировать работу с детьми с ОВЗ, детьми– инвалидами, инвалидами в образовательном пространстве школы и социума.

**Ожидаемые результаты:**

1. Совершенствование работы школы по реализации ФГОС и ФОП. В школе разработаны все необходимые образовательные программы по уровням образования, в том числе адаптированные, рабочие программы по предметам, курсам, модулям, программы внеурочной деятельности (с использованием конструктора рабочих программ). Образовательная деятельность осуществляется строго в соответствии с ФГОС и ФОП.

В школе разработана «дорожная карта реализации ФГОС и ФООП», которая успешно выполняется.

2. Повышение качества образовательной деятельности за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности. Администрация школы, члены методического совета прошли курсы повышения квалификации по вопросам качества образования. Полученные знания активно и содержательно применяются в методической работе.
3. Преодоление педагогических дефицитов и затруднений, рост профессионального мастерства педагогов через систему непрерывного образования, участие в конкурсах, форумах, конференциях и других образовательных событиях. В течение учебного года педагогический коллектив проходит курсы повышения квалификации, учителя школы участвуют и побеждают в конкурсах профессионального мастерства, транслируют свой передовой педагогический опыт. В школе проведен мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов, разработаны индивидуальные образовательные маршруты для педагогов, нуждающихся в методической поддержке.
4. Рост качества знаний, преодоление учебной неуспеваемости. По итогам года наблюдается рост качества знаний (0.5 – 2%), нет неуспевающих учеников, второгодников, условно переведенных.
5. Обучающиеся успешно прошли ГИА, поступили в учреждения среднего и высшего профессионального образования, легко адаптируются к новым условиям обучения и социализации.
6. Создана эффективная образовательная среда для реализации учебного, творческого, спортивного потенциала талантливых и одаренных детей. Ученики школы показывают высокие результаты в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
7. Дети с ОВЗ, дети – инвалиды, инвалиды активно включены в образовательные и воспитательные события школы, демонстрируют хорошие результаты обучения и воспитания.

### **Направления методической работы:**

#### **1. Организационное сопровождение**

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)
- 1.3. Планирование работы методического совета школы
- 1.4. Планирование работы педагогического совета
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений

- 1.6. Планирование работы Школы Молодого педагога
- 1.7. Перспективное планирование по аттестации педагогических работников

## **2. Информационное сопровождение**

- 2.1. Разработка методических, дидактических, учебных, научно – методических материалов
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта
- 2.3. Организация сетевого взаимодействия
- 2.4. Выпуск презентаций, буклетов, видеоматериалов, в том числе с использованием медиа – ресурсов школы
- 2.5. Разработка сайтов педагогов, страниц в педагогических сообществах

## **3. Методическое сопровождение**

- 3.1. Разработка передового педагогического опыта
- 3.2. Сопровождение молодых педагогов
- 3.3. Организация наставничества
- 3.4. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов
- 3.5. Проведение открытых уроков, мастер – классов, взаимопосещение
- 3.6. Сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

## **4. Контрольно – аналитическая деятельность**

- 4.1. Анализ работы методической службы, включающий в себя:
  - Анализ работы педагогического совета
  - Анализ работы методического совета
  - Анализ работы ШМО
  - Анализ работы Школы Молодого педагога
  - Анализ руководителя проекта целевой модели наставничества
  - Представление работы ШМО на педагогических советах школы, совещаниях при директоре
  - Представление методической службы школы на конференциях, форумах
  - Работу школьной библиотеки
- 4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с методической работой школы, на совещаниях при директоре.
- 4.3. Определение перспектив развития методической службы

### **Формы методической работы:**

- заседания педагогического совета

- заседания методического совета
- заседания школьных методических объединений
- занятия Школы молодого педагога
- наставничество
- работа творческих групп
- педагогическая и психологическая диагностика, мониторинги
- самообразование
- открытые уроки
- творческие отчеты
- семинары
- круглые столы
- деловые игры
- методические диалоги (взаимопосещение уроков, консультации)
- мастер – классы
- предметные недели
- участие в конкурсах, проектах, фестивалях

#### План методической работы

Содержание	Сроки	Ответственные	Форма контроля результата
<b>1. Организационное сопровождение</b>			
Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов, затруднений	ноябрь	заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	Справка, размещенная на сайте школы
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Балашова Е.В.	справка, размещенная на сайте школы
Планирование работы методического совета школы	сентябрь	заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	план работы, размещенный на сайте школы
Планирование работы педагогического совета	сентябрь	заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	план работы, размещенный на сайте школы
Планирование работы школьных	сентябрь	Руководители ШМО	план работы.

методических объединений			размещенный на сайте школы
Планирование работы Школы Молодого педагога	сентябрь	Руководитель Школы Молодого педагога Конушанова В.Н.	план работы. размещенный на сайте школы
Перспективное планирование аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	перспективный план аттестации

## 2. Информационное сопровождение

Разработка методических, дидактических, учебных, научно – методических материалов	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	медiateка ШМО
Организация публикаций передового педагогического опыта	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
Организация сетевого взаимодействия	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
Выпуск презентаций, буклетов, видеоматериалов, в том числе с использованием медиа – ресурсов школы	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
Разработка сайтов педагогов, страниц в педагогических сообществах	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Бовырин А.А.	справка, размещенная на сайте школы

## 3. Методическое сопровождение

Разработка передового педагогического опыта	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
---	-------------------------	--	-------------------------------------

Сопровождение молодых педагогов	в течение учебного года	Руководитель Школы Молодого педагога Конушанова В.Н.	Анализ работы, размещенный на сайте школы
Организация наставничества	в течение учебного года	Руководитель проекта Целевой модели наставничества Пигалева О.А.	Анализ работы, размещенный на сайте школы
Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Балашова Е.В.	справка, размещенная на сайте школы
Сопровождение педагогов в процессе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
Проведение открытых уроков, взаимопосещение, посещение уроков администрацией школы	в течение учебного года по графикам	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н.	справка, размещенная на сайте школы
<b>4. Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
Анализ работы методической службы	июнь	заместитель директора по УВР Вилкова Е.Н заместитель директора по УВР Балашова Е.В. Руководитель Школы Молодого педагога Конушанова В.Н. Руководители ШМО	Анализ работы, размещенный на сайте школы
Рассмотрение вопросов, связанных с методической работой школы, на совещаниях при директоре. Определение перспектив развития методической службы	в течение года	директор школы Зеленов А.А.	протоколы совещаний