

План работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Методическое сопровождение учителей по вопросам профилактики учебной неуспешности школьников начальных классов.»

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере выявления и дальнейшей работы с неуспевающими обучающимися, преодоление учебной неуспеваемости, повышение качества образования и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей.

Основные задачи методической работы:

1. Изучить причины учебной неуспешности учащихся, в том числе с учётом дефицитов, выявленных в ходе проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.
2. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
5. Транслировать опыт работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Составить план работы методического объединения на 2026-2027 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Снижение количества слабоуспевающих детей;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов

5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Корректирование прохождения программ по предметам	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
3.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
4.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов

7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Выявление и работа с неуспевающими обучающимися.

Задачи:

- создание условий для оптимизации обучения слабоуспевающих обучающихся.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление неуспевающих обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 7. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами.

План работы

методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».</i>	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение графика предметных недель.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по выявлению и работе с неуспевающими обучающимися»</i>	Повышение уровня педагогических знаний 1. Анализ ВПП – 2025. 2. Система работы учителя по снижению количества неуспевающих обучающихся.	Руководитель МО Учителя начальных классов

Заседание №3 (март)		
Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Методическая копилка (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 2. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для итоговой аттестации во 2-4 классах.	Учителя начальных классов Руководитель МО
Заседание №4 (май)		
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».</i>	2. Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО

