АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года № 134

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановлением Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Нижегородской области», Указа Губернатора Нижегородской области от 11 августа 2020 года № 136 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25 июня 2020 года № 316-01-63-1031/20 «О формировании и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодёжи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья, администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1.Определить уполномоченным органом местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области – Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управления образования).

2.Утвердить прилагаемые:

2.1.Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа.

2.2.Регламент деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

2.4.Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

2.5.Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском

муниципальном округе Нижегородской области.

2.6.Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

2.7.Положение о коллегиальном органе по организации отдыха и оздоровления детей.

2.8.Состав коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей.

2.9.Положение о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

2.10.Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа».

2.11.Положение о муниципальном конкурсе семейных творческих работ «Самый лучший день лета».

2.12.Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая прогулочная группа».

2.13.Положение о едином профилактическом Дне без вредных привычек.

2.14.Положение о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно - образовательные центры (лагеря).

2.15.Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2007г. 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

3. Установить, что полномочия Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуется путем:

-организации отдыха детей в каникулярное время;

-оказании мер социальной поддержки в виде предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно);

-реализации государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки в виде:

1)предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

2)предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретении путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации;

-формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

4.Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (В.А. Сычев):

4.1.Осуществить практическую работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, организовать детские оздоровительные лагеря, провести обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений.

4.2.Организовать сбор информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

4.3.Подготовить предварительную (март) и итоговую (ноябрь) информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

4.4.Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.5.Принимать нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства местных бюджетов на очередной год, в срок до 28 декабря текущего года.

4.6.Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющиеся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющееся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.7.Предоставлять в министерство образования и науки Нижегородской области в срок до 1октября текущего года сводную заявку о необходимости количества путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.8.Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей, в министерство образования и науки Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.9.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим

требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20.

4.10.Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа, предусмотренных местным бюджетом на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального округа;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

4.11.Формировать отчетность об использовании средств муниципального бюджета и представлять ее в администрацию Воскресенского муниципального округа Нижегородской области до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

4.12.Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.13.Проводить ежегодно в срок до 20 января текущего года паспортизацию подведомственных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с Типовой формой паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области.

5.Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (Н.В. Горячев):

5.1.Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении,

детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

5.2.Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

5.3.Осуществлять организацию деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семьи и детям «Теремок» Воскресенского района» по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

5.4.Продолжить работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семьи и детям «Теремок» Воскресенского района», как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

5.5.Предоставлять ежегодно до 20 января текущего года данные об организации отдыха детей и их оздоровления в Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»».

6.Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.1.Осуществлять практическую работу по организации труда и отдыха детей и молодёжи округа, реализуя задачу охватить максимальное количество детей всеми видами отдыха и труда не ниже уровня предыдущего года.

6.2.Обеспечить развитие малозатратных форм организации отдыха и занятости детей и молодежи.

6.3.Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.

6.4.Принять необходимые меры по организации содержательного отдыха и оздоровления учащихся, по обеспечению безопасности детей при перевозке организованных групп детей автомобильным и другими видами транспорта, при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований.

6.5.Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

6.6.Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей, профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий.

6.7.Предоставлять ежегодно до 20 мая предварительную и до 25 августа итоговую информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и

занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе. Включить в итоговую информацию аналитическую записку о реализации программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7.Руководителям муниципальных образовательных организаций округа:

7.1.Принять меры по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – ЛТО).

7.2.Осуществлять первоочередной прием в лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных формах профилактического учета, а также одарённых детей.

7.3.Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях.

7.4.Обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно.

7.5.Осуществитьконтроль за наличием страховки у детей и подростков на время посещения лагеря.

7.6.Организовать обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность, проводить регулярные занятия по эвакуации людей с привлечением сотрудников государственного пожарного надзора.

7.7.Проводить инструктажи для сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения террористического акта.

7.8.Строго соблюдать контрольно-пропускной режим в организации, не допускать нахождения посторонних лиц на территории организаций.

7.9.Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблоков и техническим персоналом.

8.Начальникам территориальных отделов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области:

8.1.Информировать в кратчайшие сроки межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе о размещении на подведомственных территориях несанкционированных детских оздоровительных лагерей.

9.Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района» (И.А. Паршичева):

9.1.Создать летний оздоровительный лагерь в 3 смены с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

9.2.Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организации.

10.Рекомендовать Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (А.С. Агафонов):

10.1.Проводить надзорно-профилактические мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

10.2.Оказывать помощь руководителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновении пожара.

10.3.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20». В случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами муниципальной межведомственной комиссии.

11.Рекомендовать Территориальному отделу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (Н.Н. Тебелев):

11.1.Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организации отдыха и оздоровления детей.

11.2.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20». В случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами муниципальной межведомственной комиссии.

12.Рекомендовать Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Воскресенский центр занятости населения» (В.Н. Корягина):

12.1.Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Направлять на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, стоящих на профилактических учётах.

12.2.При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

12.3.На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

12.4.Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 12.1 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

12.5.Провести муниципальный смотр-конкурс на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада».

12.6.Сфомировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

13.Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Воскресенский» (А.В. Махалов):

13.1.Обеспечить правопорядок при проведении широкомасштабных культурно-массовых мероприятий.

13.2.Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

13.3.Обеспечить безопасность перевоза детей в загородные детские образовательно-оздоровительные центры (лагеря) и обратно, включая

сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

13.4.Совместно с Управлением образования администрации Воскресенского муниципального округа и органами местного самоуправления Воскресенского муниципального округа принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

13.5.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20». В случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводить приемку организаций отдыха детей и их оздоровления перед последующими сменами муниципальной межведомственной комиссии.

14.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа (далее – КДНиЗП) (С.А. Зайцева), Отделу МВД России «Воскресенский» (А.В. Махалов), Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа (В.А. Сычев), руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, содействовать организации в период каникул занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в КДН и ЗП, на внутришкольном учете.

15.Руководителям учреждений дополнительного образования, домов культуры, ЦБС, музеев, МТК «Град Китеж», образовательных учреждений, ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское»:

15.1.Обеспечить работу кружков, секций, библиотек, спортивных залов для детей и подростков в каникулярное время.

15.2.Организовать в течение каникулярного периода физкультурно-спортивные мероприятия для детей и подростков.

16.Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Воскресенскому детскому центру (Т.В. Носова):

16.1.Обеспечить подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

16.2.Разработать Программу подготовки кадров к летнему оздоровительному отдыху детей и подростков Воскресенского муниципального округа.

16.3.Принять участие в областной Школе организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Нижегородской области.

17.Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Воскресенская центральная районная больница» (Н.В. Ильина):

17.1.Оказать медицинскую помощь несовершеннолетним в период организованного отдыха в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

17.2.Обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками детских оздоровительных лагерей, а также проведение медицинского осмотра детей 14-18 лет при временном трудоустройстве в период летних каникул.

17.3.Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления.

18.Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (О.Н. Махотина):

18.1.Оказать содействие учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи, при проведении тематических, культурно-массовых мероприятий.

18.2.Провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей и подростков на базе учреждений культуры.

18.3.Организовать на базе учреждений культуры Воскресенского муниципального округа прогулочные группы и работу с детьми и молодёжью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика» в период летней оздоровительной кампании.

18.4.Осуществить практическую работу по организации молодёжных культурно-массовых мероприятий, подготовке спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для детей и молодёжи.

19.Рекомендовать работодателям рассмотреть возможность создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и представить заявки о потребностях в работниках в ГКУ НО «Воскресенский центр занятости населения» для формирования общерайонного банка данных вакансий временных рабочих мест для данной категории граждан; установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

20.Управлению финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области:

20.1.Обеспечить своевременное финансирование каникулярного отдыха за счет средств местного бюджета по отрасли «Образование».

20.2.Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

21.Отменить:

-постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20 апреля 2021 года № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области»;

-постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20 апреля 2021 года № 313 «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области»;

-постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 30 июня 2021 года № 519 «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20 апреля 2021 года № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

22.Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области В.В. Табейкину.

Глава местного самоуправления округа А.Е. Запевалов

Утверждена
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 14 февраля 2023 года № 134

Дорожная карта по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа на 2023-2025 годы

1.Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1.1.Цель:

-создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа.

1.2.Задачи:

-обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-обеспечить в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

-развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе старше 14 лет;

-координация деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, усиление адресного контроля за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах;

-развитие системы трудовой занятости несовершеннолетних;

-обеспечение эффективной реализации средств, выделенных на отдых и оздоровление детей;

-привлечение средств массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распределению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-обеспечение комплексной безопасности жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости;

-совершенствование механизмов кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа на 2023-2025 годы

2.1.Договорное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.1.Внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты	январь-апрель	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
1.2.Заключение договоров с заинтересованными предприятиями, организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь-декабрь	Организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, предприятия, организации (по согласованию)
1.3.Заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке рабочих мест для несовершеннолетних	апрель - май	ГКУ «Воскресенский центр занятости населения» (по согласованию), предприятия, организации (по согласованию)

2.2.Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	исполнители
2.1.Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе»	Руководители ОУ	март	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
2.2.Инструктивные совещания для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Зам. руководителей по ВР, начальники лагерей воспитатели, работники учреждений культуры, педагоги дополнительного образования, специалисты по	апрель-май	Методист управления образования, ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Воскресенского муниципального округа; врач-педиатр ГБУЗ НО

	охране труда, сотрудники ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ» и ФАПов по организации работы в каникулярный период		«Воскресенская ЦРБ» (по согласованию); сотрудники ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию); инспектор ОГИБДД ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию); специалист отделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Нижегородской деятельности (по согласованию); специалист отдела ГО и ЧС администрации Воскресенского муниципального округа; специалист территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (по согласованию); методисты МОУ ДО Воскресенского Детского Центра; педагог-психолог МОУ Воскресенской СШ; специалист филиала

			ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Нижегородской области в Городецком, Ковернинском, Балахнинском, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах, городских округах Семеновский, Сокольский, город Шахунья, город Чкаловск; специалист ГБУ НО «Воскресенский центр занятости населения»
2.3.Обучение кадров для работы в ЛДП и ЛТО	заместители по ВР, начальники лагерей, руководители прогулочных групп, воспитатели, вожатые	март-май	МОУ ДО Воскресенский Детский Центр
2.4.Проведение семинара-совещания по организации работы в летний период для работников учреждений культуры	Работники учреждений культуры	май	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа
2.5.Консультации для организаторов летнего отдыха	Руководители ОУ, заместители по ВР, начальники лагерей, руководители прогулочных групп	в течение года	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
2.6.Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	Руководители ОУ	ноябрь	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа

2.3.Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
3.1.Планирование оздоровительной кампании в каникулярный период с учетом выявленных проблем	ноябрь	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе, рабочая группа
3.2.Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления	январь	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа; ГБУ ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района (по согласованию)
3.3.Организация работы лагерей с дневным пребыванием, на базе образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, стационарного палаточного лагеря «Озерское»	июнь – август (каникулярный период)	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа; ГБУ ЦСПСД «Теремок» Воскресенского района(по согласованию); МОУ ДО ДООЦ «Юниор»
3.4.Проведение муниципальных конкурсов «Самый лучший день лета», «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа», «Лучшая трудовая подростковая бригада», «Лучшая прогулочная группа»	июнь-август	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
3.5.Работа методической службы для организаторов летнего отдыха	постоянно	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа; МОУ ДО Воскресенский Детский Центр
3.6.Обеспечение работы кружков, секций, библиотек, спортивных	июнь - август	Учреждения дополнительного образования;

залов для детей и подростков в каникулярное время		Дома культуры; ЦБС; Музеи, МТК «Град Китеж», образовательные учреждения; ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское»
3.7.Курирование проекта «Дворовая практика»	июнь - август	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа
3.8.Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	июнь - август	ГКУ «Воскресенский центр занятости населения» (по согласованию)
3.9.Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.	в течение года	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
3.10.Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведение спортивных соревнований	июнь-август (каникулярный период)	Детские лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения; стационарный палаточный лагерь «Озерское»; прогулочные группы
3.11.Организация мероприятий различной направленности в рамках проведения Дня молодежи	июнь	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа
3.12.Проведение акций, конкурсов, викторин в рамках Единого профилактического Дня без вредных привычек	июнь	Детские лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения; стационарный палаточный лагерь «Озерское»;

		прогулочные группы
3.13.Осуществить практическую работу по организации молодёжных культурно-массовых мероприятий, подготовке спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для детей и молодёжи	июнь-август	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа
3.14.Комплексная межведомственная профилактическая операция «Подросток»	июнь- сентябрь	КДНиЗП при администрации Воскресенского муниципального округа; Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа; Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа; Отдел МВД России «Воскресенский»; ГКУ НО «УСЗН Воскресенского района»; ГКУ «Воскресенский центр занятости населения»
3.15.Проведение мероприятий по выполнению Закона Нижегородской области от 09.03.2010 N 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области»	июнь-август	Отдел МВД России «Воскресенский»; КДН и ЗП при администрации Воскресенского муниципального округа
3.16.Организация работы по отправке детей в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные центры	январь-декабрь	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа

3.17.Осуществление контроля за организацией страхования детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления	май	Организации отдыха детей и их оздоровления

2.4.Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
4.1.Организация «горячей» линии связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	май-август	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
4.2.Взаимодействие со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	в течение года	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа
4.3.Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	январь-декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа

2.5.Контроль

Мероприятия	**Сроки исполнения**	**Исполнители**
5.1.Представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	январь - декабрь	Организаторы отдыха детей и их оздоровления (по согласованию), члены межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа (по согласованию)
5.2.Представление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления	январь - декабрь	Управление образования администрации Воскресенского

и занятости детей и молодежи в Нижегородской области информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе		муниципального округа
5.3.Приемка организаций отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании	до 25 мая	Межведомственная комиссия по проверке готовности учреждений к организации отдыха и оздоровления детей в летний период
5.4.Осуществления контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, стационарного палаточного лагеря «Озерское», прогулочных групп	июнь – август	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе
5.5.Осуществление текущего контроля за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей	июнь - август	ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ»(по согласованию)
5.6.Проведение мероприятий по контролю выполнения пожарной безопасности организациями отдыха детей и их оздоровления в летний период	июнь - август	ОНД и ПР ГУ МЧС России по НО (по согласованию)
5.7.Осуществление действенного государственного санитарно-эпидемиологического надзора за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организации отдыха и оздоровления детей	июнь-август	Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах

2.6.Обеспечение безопасности

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
6.1.Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления: -проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации на наличие судимости через базу данных информационного банка ГУ МВД России по Нижегородской области; -заключение договоров с охранными предприятиями; -проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности; -проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия	в период функционирования организации	Детские лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения; стационарный палаточный лагерь «Озерское»; прогулочные группы
6.2.Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности и укрепленности объектов отдыха и оздоровления детей	май - август	Детские лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения; стационарный палаточный лагерь «Озерское»; прогулочные группы; ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию)
6.3.Обеспечение правопорядка при проведении широкомасштабных культурно-массовых мероприятий	июнь-август	ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию)

6.4.Обеспечение правопорядка, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции	июнь - август	ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию)
6.5.Принимать необходимые меры по организации содержательного отдыха и оздоровления учащихся, по обеспечению безопасности детей при перевозке организованных групп детей автомобильным и другими видами транспорта, при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований	июнь-август	Детские лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения; стационарный палаточный лагерь «Озерское»; прогулочные группы
6.6.Обеспечить безопасность перевоза детей в загородные детские образовательно-оздоровительные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта	в течение года	ОМВД России «Воскресенский» (по согласованию)
6.7.Оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период организованного отдыха в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период	июнь-август	ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ» (по согласованию)

оздоровления и организованного отдыха».		
6.8.Принятие мер по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, содействие при организации в период каникул занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в КДН и ЗП, на внутришкольном учете.	июнь-август	КДН и ЗП при администрации Воскресенского муниципального округа; ОМВД России по Воскресенскому району; Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа; Руководители общеобразовательных учреждений

3.Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2025 году

Реализация мероприятий позволит:

1.Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.

2.Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течении календарного года, до 85% от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.

3.Повысить до 96 % значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления.

4.Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в приемных и опекаемых семьях, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении до 90%.

5.Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.

6.Обеспечить 100 % занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в течение всех летних месяцев.

7.Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

8.Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Регламент
деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области

1.Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области (далее - МВК) является коллегиальным органом по реализации на территории Воскресенского муниципального округа единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей в Воскресенском муниципальном округе.

2.МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Воскресенского муниципального округа, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим регламентом.

3.Задачи МВК:

-содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;

-определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа;

-оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;

-мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Воскресенского муниципального округа;

-анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

-разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

-информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Управления образования

администрации Воскресенского муниципального округа, в сети "Интернет";

-рассмотрение предложений общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию МВК;

-выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

-проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4.Для решения поставленных задач МВК вправе:

-запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального округа, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей выше перечисленных организаций;

-рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы местного самоуправления Воскресенского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК;

-направлять в министерство образования и науки Нижегородской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

-создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

5.Состав МВК утверждается Постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

В состав МВК входят представители:

-Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа;

-органов местного самоуправления Воскресенского муниципального округа;

-территориальных органов исполнительной власти осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологический надзор, пожарный надзор, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

6.Председателем МВК является по должности заместитель главы

администрации Воскресенского муниципального округа.

Председатель МВК:

-осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

-председательствует на заседаниях МВК;

-утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

-утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

-подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

-докладывает в администрацию Воскресенского муниципального округа о деятельности МВК по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7.Заместителем председателя МВК является начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа.

Заместитель председателя МВК:

-по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

-подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8.Члены МВК:

-участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;

-вносят ответственному секретарю Комиссии предложения по плану работы МВК;

-направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

-вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

-обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

-в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9.Заседания МВК проводятся не реже одного раза в квартал.

10.Заседание МВК считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решения МВК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

11.Решения МВК, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района, организациями отдыха детей и их оздоровления.

12.При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МВК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении

вопроса, включенного в повестку дня МВК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МВК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13.Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК, осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Состав
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Табейкина Вера Вячеславовна	–	заместитель главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, председатель МВК;
Сычев Владимир Александрович	-	начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя МВК;
Смирнова Валентина Валерьевна	-	методист Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию), ответственный секретарь.
Члены совета:		
Анкудинова Елена Никандровна	–	председатель Воскресенской районной организации Нижегородской областной организации Российского профессионального союза работников культуры (по согласованию);
Агафонов Александр Сергеевич	–	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);
Жильцова Вера Ивановна	–	директор Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор»;
Зайцева Светлана Александровна	–	ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
Золкина Татьяна Вячеславовна	–	главный специалист администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;
Ильина Наталья	-	главный врач Государственного бюджетного

Владимировна		учреждения здравоохранения Нижегородской области «Воскресенская центральная районная больница» (по согласованию);
Корягина Валентина Николаевна	–	директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Воскресенский центр занятости населения» (по согласованию);
Горячев Николай Валентинович	–	директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (по согласованию);
Неделькин Александр Алексееви	–	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России «Воскресенский» (по согласованию);
Мясникова Наталия Вячеславовна	–	начальник управления финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
Махотина Ольга Николаевна	–	начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
Носова Татьяна Витальевна	_	Директор МОУ ДО Воскресенский Детский Центр;
Тебелев Николай Николаевич	–	ведущий специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (по согласованию);

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области

1.Общие положения

1.1.Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе (далее - Рабочая группа, МВК) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2.Рабочая группа формируется из числа представителей органов местного самоуправления Воскресенского муниципального округа, представителей общественных организаций.

1.3.Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Воскресенского муниципального района, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2.Задачи Рабочей группы

2.1.Осуществление выездов в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа с целью изучения деятельности (по отдельному плану).

2.2.Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае получения членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3.Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4.Проведение экспертизы деятельности организаций, представивших заявки на участие в районном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского округа", муниципальном конкурсе «Самый лучший день лета» и муниципальном конкурсе «Лучшая прогулочная группа».

3.Права рабочей группы

3.1.Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

3.2.Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3.Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

4.Организация деятельности Рабочей группы

4.1.Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

4.2.Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3.Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью.

4.4.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5.Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально, в летний период - еженедельно.

4.6.Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.7.Решение Рабочей группы оформляется протоколом либо справкой по изучению деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

4.8.Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.9.Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха детей и их оздоровления.

4.10.Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК, осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Сычев Владимир Александрович	- начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, руководитель рабочей группы;
Долганова Наталья Леонидовна	- заместитель начальника Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы;
Смирнова Валентина Валерьевна	- методист Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, ответственный секретарь;
Бокова Ольга Владимировна	- Специалист 1 категории Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (по согласованию);
Агафонов Александр Сергеевич	- Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);
Зайцева Светлана Александровна	- ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;
Корягина Валентина Николаевна	- директор ГКУ НО «Воскресенский центр занятости населения» (по согласованию);
Кирюшов Алексей Владимрович	- начальник отделения ГИБДД Отдела МВД России «Воскресенский» (по согласованию);
Неделькин Александр Алексеевич	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России

«Воскресенский» (по согласованию);

Махотина Ольга Николаевна	-	начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;
Турусова Лидия Константиновна	-	методист МОУ ДО Воскресенский Детский Центр;
Тебелев Николай Николаевич	-	ведущий специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (по согласованию).

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о коллегиальном органе по организации отдыха и оздоровления детей
(далее – Положение)

1.Общие положения

1.1.Коллегиальный орган по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) образуется для обеспечения работы по распределению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлению возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределению путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлению путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, в том числе законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, в том числе постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», а также настоящим Положением.

1.3.Число членов Комиссии и её персональный состав определяются настоящим Положением.

1.4.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

1.5.Председателем Комиссии является начальник Управления образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

1.6.Основной формой работы Комиссии является заседание.

1.7.Заседания Комиссии проводит председатель. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

1.8.В заседаниях Комиссии принимают участие только её члены. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся её членами, без права принятия решений.

1.9.Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности.

2.Функции коллегиального органа

2.1.Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1.Организационно-техническое обеспечение отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях и круглогодичного отдыха детей в санаторно-оздоровительных лагерях(центрах), детских санаториях, иных организациях, осуществляющих санаторно-курортное оздоровление детей;

2.1.2.Обеспечение информирования граждан о формах отдыха и оздоровления детей и подростков, дислокации лагерей, а также об условиях и порядке оплаты стоимости путёвок, питания и проезда;

2.1.3.Осуществление работы с гражданами (предприятиями, организациями) по приёму документов на предоставление путёвки бесплатно или предоставлению путёвки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки;

2.1.4.Рассмотрение заявлений граждан, заявок предприятий и организаций на предоставление путёвки бесплатно или предоставление путёвки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвки, принимает решение по их удовлетворению, либо отказу;

2.1.5.Обеспечение информирования граждан о принятом решении и дальнейшем порядке организации детского отдыха;

2.1.6.Обеспечение оформления соответствующей документации по деятельности коллегиального органа и её сохранность;

2.1.7.Обеспечение информирования уполномоченного органа о принятых решениях, проблемах, возникающих в ходе рассмотрения заявлений граждан и заявок предприятий (организаций), возможных путях решения проблем;

2.1.8.Обеспечение осуществления уполномоченным органом контрольных мероприятий по целевому использованию средств возмещения или предоставленных путёвок;

2.1.9.Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3.Права и обязанности членов комиссии

3.1.Члены Комиссии имеют право:

3.1.1.Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях Комиссии;

3.1.2.Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

3.1.3.Участвовать в проведении проверок.

3.2.Члены Комиссии обязаны:

3.2.1.Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии;

3.2.2.Представлять в установленный срок письменное заключение по запросам, направляемым председателем Комиссии;

3.2.3.Выполнять решения Комиссии.

3.3.Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

4.Порядок принятия решения комиссии

4.1.Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины её состава.

4.2.Комиссия принимает решения на своих заседаниях путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.3.В случае отказа от предоставленной меры социальной поддержки гражданином, проводить замену ребенка без заседания Комиссии, в соответствии с журналом учёта заявлений на предоставление путёвки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря (центры), а также по предварительному согласию с родителями (законными представителями).

4.4.Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, подписываются председателем и секретарём Комиссии, а в его отсутствие –заместителем председателя и секретарём.

4.5.Решения Комиссии по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы в Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области либо в судебном порядке.

5.Делопроизводство комиссии

5.1.Председатель Комиссии утверждает повестку очередного заседания.

5.2.Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии формирует повестку дня заседания, оповещает членов Комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц, (уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам Комиссии не менее чем за один день до даты его проведения), организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведёт документооборот Комиссии.

5.3.На заседаниях Комиссии секретарём ведётся протокол, который составляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указывается:

-лица, присутствующие на заседании;

-вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

-принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим и секретарём.

5.4.Секретарь комиссии обеспечивает учёт, хранение, заполнение журналов, ведение и правильность заполнения договоров, выдачу уведомлений:

-журнал учёта заявлений на предоставление путёвки в организации отдыха и оздоровления детей (форма журнала утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2016 года № 935 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года № 149»).

5.5.Заявление от физического лица на предоставление путёвки и заявка от организаций на предоставление путёвок принимается Комиссией ежегодно до 15 сентября.

6.Осуществление контроля

6.1.Контроль за деятельность Комиссии осуществляется уполномоченным органом в сфере образования – Управлением образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области.

6.2.Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области имеет право ежегодно проводить анализ состояния документации и обоснованности принятия решений Комиссии.

6.3.Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области и Комиссия несёт ответственность за целевое использование средств, выделенных из районного бюджета на приобретение путёвок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), в пределах своей компетенции.

7.Утверждение и внесение изменений в положение о комиссии

7.1.Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами Комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний Комиссии.

7.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Состав
коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей

Сычев Владимир Александрович	-	начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа, председатель комиссии;
Долганова Наталья Леонидовна	-	заместитель начальника Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Секретарь	-	методист ИМК Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа.

Члены комиссии:

Бокова Ольга Владимировна	-	специалист I категории Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (по согласованию);
Домрачева Татьяна Анатольевна	-	главный бухгалтер Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа;
Жильцова Вера Ивановна	-	директор Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор»;
Зайцева Светлана Александровна	-	ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа.

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, распределения и использования средств бюджета Воскресенского муниципального округа(далее – местный бюджет) на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального округа.

2.Порядок формирования, распределения и использования средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

2.1.Ежегодно при формировании местного бюджета управление финансов администрации Воскресенского муниципального округа предусматривает денежные средства на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в объёме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

2.2.Распределение средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Воскресенского муниципального округа, осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2028 годы», утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 23 декабря 2022 года № 1108, на согласно смет, ежегодно утверждаемых приказом Управления образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального округа;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-организацию палаточных лагерей;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного

приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

2.3.Средства, выделенные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в рамках муниципальной программы «Развитие образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области на 2023-2028 годы», могут быть перераспределены в течение года в соответствии с запросами населения и экономической ситуацией в стране. Обоснованность перераспределения денежных средств определяется решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Воскресенском муниципальном округе. Изменения муниципальной программы оформляются постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

3.Контроль за использованием средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

3.1.Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа несёт ответственность за целевое использование средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

3.2.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчётным, Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа направляет в управление финансов администрации Воскресенского муниципального округа отчёт об использовании средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о муниципальном смотре –конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа"

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса "Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа" (далее - Смотр-конкурс).

2.Цель и задачи Смотра - конкурса

2.1.Цель Смотра-конкурса - поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летних каникул.

2.2.Задачи Смотра-конкурса:

-стимулирование развития организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

-распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.Участники Смотра - конкурса

3.1.Участниками Смотра-конкурса являются организации отдыха детей и их оздоровления на территории Воскресенского муниципального округа.

4.Порядок проведения Смотра - конкурса

4.1.Смотр-конкурс проводится по двум номинациям:

-лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, на базе Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»;

-лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций, в том числе стационарный палаточный лагерь «Озерское»

В каждой номинации определяется один победитель и два призера (2 и 3 место).

4.2.Прием документов и материалов проводится информационно-методическим кабинетом с 1 июня по 25 августа текущего года.

Для участия в Смотре-конкурсе представляются:

заявка (приложение 1 к настоящему Положению);

копия акта приемки лагеря;

копия титульного листа устава организации - участника конкурса;

копия лицензии на медицинскую деятельность (или копия договора с медицинским учреждением);

программа деятельности лагеря по организации отдыха и оздоровления детей (приложение 2 к настоящему Положению);

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря, деятельности лагеря;

публикации о деятельности лагеря;

иллюстративные (фото- и видео) материалы.

4.3. Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев (приложение 3 к настоящему Положению), и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе.

5.Подведение итогов и награждение победителей

5.1.На основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе награждаются ценными подарками, дипломами победителей и призеров.

5.2.Награждение победителей смотра-конкурса проводится на итоговом расширенном заседании координационного совета.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа"

Заявка
на участие в муниципальном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа"

1.Номинация _____
2.Данные об участнике конкурса

Название лагеря	
Данные руководителя лагеря(Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. (полностью) руководителя ОО	
Полный почтовый адрес, электронный адрес	

Руководитель ОО _____

Приложение 2
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа"

Требования
к оформлению программ для участия в муниципальном Смотре-конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа"

1.Титульный лист.
2.Информационная карта программы.
3.Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4.Пояснительная записка.
5.Нормативно-правовое обеспечение программы.
6.Содержание деятельности.
7.План реализации программы.
8.Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
9.Система внешних контактов лагеря.
10.Кадровое обеспечение.
11.Материально-техническая база.
12.Система контроля и оценки результативности реализации программы.
13.Список литературы, используемой при написании программы.
14.Приложения (фотоматериалы).

Информационная карта программы

1.Полное название программы	
2.Автор программы	
3.Учреждение - организатор лагеря (смены)	
4.Адрес организации, телефон	
5.Ф.И.О.ответственногозапроведениелагеря (смены), должность, телефон	
6.Место проведения	
7.Сроки проведения	
8.Количество смен	
9.Профиль лагеря (смены)	
10.Цель программы	
11.Общее количество детей-участников за сезон (в т.ч. детей)	

12.География участников (указать населенные пункты и количество участников из них)	
13.Условия участия в программе	
14.Условия размещения участников	
15.Кадровое обеспечение (количествовзрослых, задействованных в подготовке и реализации программы лагеря (смены))	
16.Социальные партнеры в организации и проведении лагеря (смены)	
17.Краткое содержание программы	
18.Особая информация и примечания	

Приложение 3
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа»

Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1.	Программа деятельности лагеря	0 - 10
1.	Программа деятельности лагеря	0 - 10
2.	Количественные показатели:	
2.1.	Охват детей	0 - 1
2.2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 1
2.3.	Укомплектованность кадрами	0 - 1
2.4.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0 - 2
3.	Качественные показатели:	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение	0 - 3
3.2.	Лечебно-профилактическая работа	0 - 3
3.3.	Отсутствие случаев травматизма, вспышек инфекционных заболеваний	0 - 2
3.4.	Наличие охраны или службы безопасности	0 - 2
3.5.	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	0 - 5
3.6.	Организация доставки детей	0 - 1
3.7.	Организация питания	0 - 2
3.8.	Организация страхования детей	0 - 1
3.9.	Санитарно-гигиеническое состояние	0 - 5
4.	Содержание деятельности лагеря:	
4.1.	Методическое обеспечение	0 - 10
4.2.	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	0 - 2
4.3.	Оформление деятельности лагеря	0 - 3
4.4.	Программа развития материально-технической базы	0 - 3
4.5.	Организация дополнительного образования	0 - 3
4.6.	Организация работы по профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений, наркомании и т.д.	0 - 3
4.7.	Информирование о деятельности лагеря	0 - 3

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о муниципальном конкурсе семейных творческих работ
«Самый лучший день лета»

1.Цели и задачи

1.1.Формирование навыков художественного творчества.

1.2.Повышение интереса детей и родителей к совместному творчеству, труду и отдыху.

1.3.Выявление творчески активных семей.

2.Участники конкурса

2.1.Учащиеся образовательных учреждений района с 1 по 11 класс и их родители.

3.Организаторы конкурса

3.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе.

4.Номинации конкурса

4.1.Художественно-литературная.

4.2.Художественно-изобразительная.

4.3.Компьютерная презентация.

5.Содержание конкурса

5.1.В первой номинации участники представляют литературное творчество по теме. Это может быть в форме индивидуального или семейного сочинения, стихотворения, дневника и т.п.

5.2.Во второй номинации участники представляют стенгазету, папку-передвижку с рисунками, фотографиями, заметками о самом интересном дне летних каникул.

5.3.В третьей номинации участники представляют компьютерную презентацию на диске, где должны быть представлены фотографии с текстовым комментарием.

5.4. В каждой номинации определяется один победитель и два призера (2 и 3 место).

6.Сроки проведения конкурса

6.1.Конкурс проводится в период летней кампании. Конкурсные работы необходимо представить не позднее 21 августа текущего года в Управление

образования секретарю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Смирновой В.В.

6.2.Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников конкурса на основании критериев (приложение 4 к настоящему Положению), и направляет список претендентов на победу в конкурсе на утверждение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе

7.Подведение итогов и награждение победителей

7.1.На основании решения межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе победители и призеры награждаются ценными подарками, дипломами победителей и призеров.

7.2.Награждение победителей конкурса проводится на итоговом расширенном заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе.

8.Координатор конкурса:

-Смирнова Валентина Валерьевна – ответственный секретарь межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе - методист Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, Контактный телефон: 8(831)639-18-02.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном конкурсе
семейных творческих работ
«Самый лучший день лета»

Критерии оценки	Значение критерия в баллах
Соответствие содержания работы заявленной тематики	0-10
Оригинальность замысла	0-10
Качество исполнения	0-10

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о муниципальном смотре–конкурсе «Лучшая прогулочная группа»

1.Общие положения

1.1.Положение о муниципальном смотре–конкурсе «Лучшая прогулочная группа» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучшая прогулочная группа» (далее – смотр-конкурс).

1.2.Организатором смотра–конкурса является межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе. Смотр–конкурс проводится в целях обеспечения благоприятных условий для отдыха, оздоровления, организации досуга детей и подростков, осуществления контроля качества предоставляемых услуг.

2.Задачи смотра–конкурса:

2.1.Задачами смотра-конкурса являются:

-сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-повышение эффективности деятельности учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-совершенствование используемых форм и методов работы по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

-формирование комплексного подхода к оценке деятельности учреждений, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей и молодёжи в каникулярный период.

3.Условия и порядок проведения смотра – конкурса

3.1.Участниками смотра–конкурса являются учреждения Воскресенского муниципального округа, организующие на своей базе прогулочную группу.

3.2.Смотр–конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: с 1 мая по 10 июня текущего года - предоставление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе заявки на участие в конкурсе и программы деятельности прогулочной группы.

2 этап: с 1 июня по 31 августа текущего года - организация работы прогулочных групп.

В срок до 1 сентября текущего года участники конкурса представляют портфолио по реализации программы деятельности прогулочной группы.

3 этап: с 1 сентября по 15 сентября текущего года - анализ представленных материалов рабочей группой; проведение отбора учреждений, добившихся наилучших результатов; подготовка заключений на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе.

Подготовка, прохождение и итоги смотра–конкурса освещаются в СМИ.

Награждение победителей:

Победители награждаются дипломами и ценными подарками.

Награждение победителей состоится на итоговом расширенном заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе.

Конкурсные документы и материалы:

1)заявка на участие в смотре - конкурсе (до 10 июня):

Заявка

Полное наименование учреждения.

ФИО руководителя (полностью)

Полный почтовый адрес, контактный телефон.

Тематическая направленность прогулочной группы.

Срок реализации

Возраст участников

2)программа работы прогулочной группы по организации летнего отдыха детей и подростков (до 10 июня) по следующей структуре:

-титульный лист (название учреждения, название программы, автор, срок реализации);

-пояснительная записка (актуальность вопроса организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков);

-цели и задачи;

-основные направления деятельности;

-план мероприятий, через которые будут реализованы направления;

-кадровое обеспечение;

-краткое описание материально-технической базы (наличие спортивных площадок при учреждениях культуры, спортивного инвентаря, наличие игр, наличие информационно-методических стендов);

-ожидаемые результаты.

3)портфолио – папка документов, наиболее полно характеризующая деятельность прогулочной группы (до 1 сентября).

Содержание портфолио:

-титульный лист (наименование, название конкурса, год, ФИО ответственного лица, должность, контактный телефон);

-список детей с указанием категории (приемная семья, многодетная, малоимущая, неполная семья);

-количественные показатели:

количество детей - участников прогулочной группы, их возраст, том числе:

количество детей «группы риска»;

количество опекаемых детей;

количество детей, приехавших на отдых;

-анализ достижения задач программы (по каким основным направлениям работала прогулочная группа, какие формы работы использовались, наиболее интересные мероприятия, с кем было организовано сотрудничество);

-лучшие сценарии проведенных мероприятий;

-освещение мероприятий в СМИ (копии материалов);

-фотографии, презентации о деятельности прогулочной группы;

-отзывы детей и родителей о работе прогулочной группы.

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о едином профилактическом Дне без вредных привычек

1.Цели и задачи

1.1.Целью проведения единого профилактического Дня без вредных привычек является профилактика асоциального поведения детей и молодёжи в районе, формирование установки на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию.

1.2.Задачи: пропаганда среди населения здорового образа жизни; профилактика вредных привычек; привлечение детей и подростков к участию в мероприятиях профилактической направленности; реализация творческого потенциала и организаторских способностей детей и молодежи.

2.Участники

2.1.Участниками единого профилактического Дня без вредных привычек являются все учащиеся образовательных учреждений Воскресенского муниципального округа с 1 по 11 классы, студенты и работающая молодежь в возрасте до 18 лет.

3.Организаторы

3.1.Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа.

3.2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа.

3.3.Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района».

3.4.Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

4.Содержание

4.1.Единый профилактический День без вредных привычек направлен на пропаганду здорового образа жизни. В течение дня образовательным учреждениям, функционирующим детским оздоровительным лагерям и лагерям труда и отдыха с дневным пребыванием, прогулочным группам, творческим объединениям детей и молодёжи рекомендуется провести мероприятия по данному направлению в любой выбранной ими форме (конкурсы, акции, анкетирование, оформление стендов, тематические беседы и др.).

5.Сроки проведения

5.1.Единый профилактический День без вредных привычек проводится в последнюю пятницу смен лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

6.Координаторы:

Смирнова Валентина Валерьевна – методист Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области;

Зайцева Светлана Александровна – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Контактные телефоны 8(831)63 9-18-02, 8(831)63 9-13-68.

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о порядке предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путёвок либо возмещение части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

1.2.Право на получение путёвок, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) (далее – получатели).

1.3.Действие настоящего положения распространяется только на те случаи, когда организации (граждане) примут решение об обращении в уполномоченный орган местного самоуправления о возмещении части расходов на приобретении путёвок.

1.4.Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению путёвок, возмещения части стоимости путёвок является Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.5.В целях организации предоставления путёвок и распределения возмещения части расходов по приобретению путёвок создается коллегиальный орган (далее-коллегиальный орган), состав которого утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

1.6.Уполномоченный орган осуществляет размещение заказа на приобретение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных организаций, граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, неработающих, пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иных получателей), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и заключает муниципальные контракты с загородными детскими оздоровительно-образовательными центрами (лагерями) или с предприятиями балансодержателями загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), получившими заказ.

1.7.Распределение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между работниками бюджетных организаций и

иными получателями и распределение возмещения части расходов по приобретению путёвок осуществляется в зависимости от количества выделенных бюджетных средств – субсидии на возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и количества детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно) в каждой категории получателей и на основании решения комиссии по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путевок, которое оформляется протоколом.

1.8.Уполномоченный орган приказом назначает ответственное лицо для работы с путёвками.

1.9.Уполномоченный орган осуществляет выдачу путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных организаций и иных получателей за 10 дней до заезда в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря). В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь).

1.10.Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.10.1.В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.10.2.Комиссии организаций в срок с 1 сентября до 01 октября текущего года подают заявки на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему Положению). Срок подачи заявок может быть продлен решением комиссии по предоставлению путевок и возмещения части расходов по приобретению путёвок.

1.10.3.Комиссия организации осуществляет следующие функции:

-прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией, регистрация заявлений в журнале регистрации (приложение 5 к настоящему Положению), учет поданных заявлений и выдает расписку-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации;

-определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

-формирование заявки в уполномоченный орган;

-приобретение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

-распределение путёвок между получателями организации в соответствии с очередностью;

-принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей организации;

-выдача путёвок получателям организации;

-предоставление в уполномоченный орган документов, подтверждающих пребывание детей в лагерях;

-отчетность за предоставленные путёвки и средства на возмещение расходов по приобретению путевок.

1.11.Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 октября текущего года формирует сводную заявку на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (иные получатели), поданных в уполномоченный орган.

1.12.Функции уполномоченного органа определяются в положении о нём.

1.13.Уполномоченный орган на основании решения комиссии по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов по приобретению путёвок предоставляет возмещение части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя об объеме средств на возмещение расходов по приобретению путёвки, или об отказе с обоснованием отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

1.14.Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

1.15.Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении путёвок или возмещения комиссиям организаций части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) может быть обжаловано в судебном порядке.

1.16.Путевки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту наравне с денежными документами и средствами.

1.17.Приходные и расходные документы по путёвкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.

1.18.В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путёвкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления и возвратить путевку в уполномоченный орган не позднее, чем за 5 дней до заезда либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 5 дней до первоначального срока заезда.

2.Порядок предоставления путёвок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

2.1.Путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) физические лица, организации, уполномоченный орган могут приобретать самостоятельно.

2.2.В целях получения путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в срок до 01 октября текущего года:

-граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее - получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей следующие документы:

1)заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2)копии всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка;

4)справку с места учебы ребенка.

-иные получатели - в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

1)заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2)копии всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка;

4)справку с места учебы ребенка;

5)справку с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6)справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7)копию постановления администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8)копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров).

2.3.Гражданам выдается расписка - уведомление о приёме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.4.В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведётся журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён подписью ответственного лица и печатью организации.

2.5.Путёвки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путёвки, места его работы и должности) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путёвок. Выдача незаполненных чистых бланков путёвок не допускается.

3.Порядок возмещения расходов по приобретению путёвок в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

3.1.Возмещение части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) предоставляется организации и иным получателям.

3.2.Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путёвок за счет средств бюджета Воскресенского муниципального округа между организациями и получателями осуществляется комиссией по предоставлению путевок и распределению возмещения части расходов приобретению путевок в зависимости от:

-коэффициента, определяющего долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

0,9 – для работников бюджетных учреждений, безработных граждан, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

0,7 – для работников организаций – балансодержателей лагерей;

0,9 – для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 – для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

3.3.Возмещение части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) производится в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, выше указанных, но не более реальной стоимости путёвки в загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

3.4.Возмещение части расходов по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам, организациям осуществляется путём перечисления денежных средств во вклады физическим лицам, на счета организаций;

3.5.После получения уведомления (приложение 2 к настоящему Положению) получатель вносит оставшуюся часть стоимости путёвки в случае приобретения путевки организацией – в кассу организации, в случае приобретения путевки уполномоченным органом – в уполномоченный орган.

3.6.В целях получения возмещения части стоимости путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссии по организации отдыха и оздоровления детей либо в уполномоченный орган местного самоуправления, а граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, а

также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) – в уполномоченный орган следующие документы:

-граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, следующие документы:

1)заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2)копии всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка;

4)справку с места учебы ребенка;

5)копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты

-иные получатели – в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

1)заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2)копии всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка;

4)справку с места учебы ребенка;

5)справку с места работы или свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

6)справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);

7)копию постановления администрации Воскресенского муниципального округа об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

8)копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);

9)копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты.

3.7.Граждане, получившие уведомление о предоставлении возмещения части стоимости путевки, приобретают путёвку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

4.Отчетность

4.1.По прибытии ребёнка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) комиссии организаций в течение 5 дней представляет в уполномоченный орган документ, содержащий подтверждение о пребывании ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере):

4.1.1.Иные получатели (работники бюджетных организаций и граждане, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, неработающие, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии)

-обратный (отрывной) талон к путёвке;

-документы, подтверждающие оплату стоимости путевки (квитанция об оплате, договор).

4.1.2.Комиссии организаций:

-документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путёвки (документы об оплате путевки),

-обратные (отрывные) талоны к путёвкам;

-санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам (копию).

4.2.Уполномоченный орган в течении 30 дней с момента предоставления документов комиссией организации (указанных в пункте 4.1.2.настоящего Постановления) о прибытии ребёнка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) возмещает организации расходы по приобретению путёвки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), путём перечисления денежных средств на счёт организации.

4.3 Обрабатываемые персональные данные детей и родителей подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, согласно Федерального Закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных".

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов
по приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Заявка
на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Организация _____

Общее количество детей сотрудников в организации, в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно _____

Необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

№ п/п	Месяц	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Июнь		
2	Июль		
3	Август.		
+	+		
	Всего		

Руководитель организации _____
М.П.

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Уведомление о предоставлении путёвки

В соответствии с решением комиссии по предоставлению путёвок и распределению возмещения части расходов по приобретению путёвок от _____ № _____ _____
_____
(получатель)
адрес _____,
предоставлены путёвки/ возмещение расходов по приобретению путёвки в объеме средств _____ рублей,
в_____
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))
с _____ по _____ 201_ года.
Стоимость путёвки составляет
_____
_____
Для получения путёвки представить квитанцию об оплате
_____
(должность, Ф.И.О.)подпись уполномоченного лица
Дата

Приложение 3
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Уведомление об отказе

В соответствии с решением комиссии по предоставлению путёвок и распределению возмещения части расходов по приобретению путёвок от _____ №_____ _____
_____
(получатель)
проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путёвки/возмещения расходов по приобретению путёвки в
_____
(наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря))
в 20__ году.
Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является
_____
_____
_____
(указываются причины отказа)

_____ _____
(должность, Ф.И.О.), подпись уполномоченного лица
Дата

Приложение 4
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

В комиссию организации или в
уполномоченный орган
гр. _____
Ф.И.О.
паспорт _____ № _____
_____,
Проживающего (ей) по адресу
_____
Тел._____

Заявление

Прошу выделить путёвку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) _____ в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1.Копия паспорта (заполненных страниц)
2.Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3.Справка с места учебы ребенка
Подпись заявителя Дата

Заявление принято «__» _____ 20__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего заявление

Приложение 5
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры
(лагеря)

Журнал
регистрации заявлений на предоставлении путёвки/ возмещение расходов по приобретению путёвки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час.мин.)	Ф.И.О. заявителя/ наименование организации	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория получателя	Количество путевок	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	№ путевки, название лагеря	Отметка о получении возмещения (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 6
к положению о порядке предоставления
путевок и возмещения части расходов по
приобретению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

Комиссия по предоставлению путевок и
распределению возмещения части
расходов по приобретению путевок

Расписка-уведомление о приёме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающим по адресу _____
_____,
представлены следующие документы для предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)
круглогодичного действия:
1) заявление;
2) копии заполненных страниц паспорта;
3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок
достиг 14-летнего возраста);
4) справка с места учебы ребенка
5) документы, подтверждающие принадлежность к категории
_____
_____

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/возмещения расходов по приобретению путевки за №_____ от _____ 20__ г.

Документы приняты «__» _____ 20__ г. в _____ час.

_____
(должность, Ф.И.О.)подпись лица, принявшего документы

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 16 февраля 2023 года № 134

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004г. №103-З « О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией (далее организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно;

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2.Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3.В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций Постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области утвержден коллегиальный орган (далее-комиссия), по предоставлению путевок бесплатно и предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок.

1.4.Уполномоченным органом местного самоуправления для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей является Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5.В Уполномоченном органе приказом назначается лицо для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области

1.6.Уполномоченным органом осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, не позднее чем за 10 дней до начала смены.

1.7.Уполномоченный орган:

-заключает с предприятиями, организациями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

-по распределению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлению возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределению путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлению путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

-определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

-предоставляет документы в коллегиальный орган по организации отдыха и оздоровления детей для принятия решения о распределении путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлении возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределении путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлении путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

-уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 1, 2);

-осуществляет выдачу путевок;

-формирует отчетность за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции в установленные сроки;

ежегодно в срок до 1 октября направляет в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 3 к настоящему Положению).

1.8.В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.9.Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок в организации отдыха и оздоровления детей в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.10.Функции комиссий организаций:

-прием заявлений и документов работников организации;

-определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

-формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

-распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

-принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;

-выдача путевок получателям организации;

-отчетность за предоставленные путевки бесплатно и за предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

1.11.Функции коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей определяются в положении о коллегиальном органе.

2.Порядок предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, расположенные на территории Нижегородской области

2.1.Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2.Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3.Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее – получатели):

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной

деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3)одинокие матери (отцы);

4)ветераны боевых действий;

5)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6)многодетные родители;

7)граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9)граждане, являющиеся инвалидами;

10)граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4.Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями – в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1)заявление установленной формы(приложение 4 к настоящему Положению);

2)паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3)копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4)справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года №256;

5)справку с места учебы ребенка.

2.5.Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1)граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований, – дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2)граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и

муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, –справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3)граждане, проходящие военную службу по призыву, – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4)граждане, являющиеся инвалидами, – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5)граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данном образовательной организации;

6)одинокие матери (отцы):

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию свидетельства о смерти родителя;

-выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7)ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

8)законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9)многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии – из органа местного самоуправления;

10)родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, – справки с места работы обоих родителей.

2.6.В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7.Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8.Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы

и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9.Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

2.10.Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования и науки Нижегородской области или в судебном порядке.

2.11.Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12.Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13.В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и возвратить путевку в уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием/ санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3.Порядок предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, расположенные на территории Российской Федерации

3.1.Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2.Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3.В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган

(для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4.Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов от стоимости путёвки, рассчитанной по нормативу, установленному Правительством Нижегородской области, и определяемому путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания.

Оставшиеся 40 процентов стоимости путевки, рассчитанной по нормативу, установленному Правительством Нижегородской области, и определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания, оплачиваются за счет средств бюджета муниципального округа.

3.5.Разница между стоимостью путевки и нормативом, установленным Правительством Нижегородской области, оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6.Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7.При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

-заявление установленной формы (приложение 8 к настоящему Положению);

-паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

-копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

-справку для получения путевки по форме 070/у-04«Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

-копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

-справку с места учебы ребенка.

3.8.Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9.После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

4.Отчетность

4.1.По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

-лицензия на медицинскую деятельность;

-лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;

-санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.2.Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

4.3.Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в Воскресенском муниципальном округе

Предоставление путевок бесплатно.

1.Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
	Всего			

2.Детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			

3.	Март.			
	+			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления на территории Российской Федерации:

1.Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2.Детские санатории:

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март.			
+	+			
	Всего			

Глава местного самоуправления округа _____М.П.

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
от _____ № _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу _____
_____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки
_____наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись уполномоченного лица)

Дата _____

Приложение 3
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением от _____
_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки _____
_____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)
в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является _____
_____
(указываются причины отказа)

_____ _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись уполномоченного лица)
Дата

Приложение 4
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер
социальной поддержки
гр._____
Ф.И.О. полностью
паспорт _____ №_____
проживающего(ей) по
адресу_____
_____,
работающему в _____
в должности _____
контактный телефон_____

Заявление

Прошу предоставить путёвку в_____
_____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или
санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с_____ по _____ 20_____ года
моему ребёнку _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
обучающемуся в _____.
(школа, класс)
К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Копия паспорта (заполненных страниц).
2.Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3.Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путёвки».
4.Справка из школы.

Подпись заявителя Дата_____

Заявление принято «__» _____ 201__ г. в _____ час.

_____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 5
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час.мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/ лагеря	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 6
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающим по адресу _____
_____,
представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

1) заявление;
2) копии заполненных страниц паспорта;
3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
4) справка (по форме 070/у-04);
5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

_____

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за №_____ от_____ 201__ г.
Документы приняты "__" _____ 201__ г. в _____ час.

_____ _____
(должность, Ф.И.О.)подпись лица, принявшего документы

Приложение 7
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Журнал
регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О. заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Заявленный профиль лечения	Сроки	Дата уведомления о предоставлении возмещения расходов, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория/ лагеря	Отметка о получении возмещения (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 8
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки
гр._____
Ф.И.О. полностью
паспорт _____ №_____ выдан _____
проживающего(ей) по адресу_____
_____,
работающему в _____
в должности _____
контактный телефон_____

Заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

На_____год моему ребенку_____,
(Ф.И.О. ребенка)
Обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.Копия паспорта (заполненных страниц)
2.Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3.Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки»
4.Справка из школы
5.документ, подтверждающий оплату путёвки

Подпись заявителя

Дата_____

Заявление принято "__" _____ 201__ г. в _____ час.

_____
(должность, Ф.И.О.)(подпись лица, принявшего заявление)»