

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
Воскресенская средняя школа

Приказ

27 марта 2025 года

№ 113 (о)

«О проведении всероссийских
проверочных работ в 4-8, 10 –х классах»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с установленными графиком сроками (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором по проведению ВПР заместителя директора по УВР Вилкову Е.Н. Школьному координатору:
 - 2.1. включить ВПР в график оценочных процедур на 2 полугодие 2024 – 2025 учебного года
 - 2.2. обеспечить соблюдение установленных сроков проведения ВПР в соответствии с утвержденным графиком
 - 2.3. своевременно, соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО архив с материалами ВПР
 - 2.4. обеспечить каждого участника ВПР бланками с контрольно - измерительными материалами и черновиками
 - 2.5. провести инструктаж организаторов ВПР в аудитории по процедуре проведения работ

2.6. выдать инструктивные материалы, комплекты работ организаторам в аудитории, по окончании проведения работы собрать все комплекты

2.7. организовать работу экспертов по проверке ВПР с помощью критериев в течение 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету

2.8. заполнить электронную форму результатов выполнения ВПР в установленные сроки и передать техническому специалисту для загрузки результатов через личный кабинет в ГИС ФИС ОКО

2.9. обеспечить хранение работ участников ВПР, протоколов в котором фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника диагностической процедуры, критериев оценивания в течение одного календарного года с момента проведения ВПР

2.10. организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно – правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.

3. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР заместителя директора по учебно – воспитательной работе Бовырина А.А. Техническому специалисту:

3.1. обеспечить, соблюдая конфиденциальность, своевременное тиражирование КИМ для каждого участника ВПР по соответствующему предмету, своевременную загрузку результатов через личный кабинет в ГИС ФИС ОКО

3.2. обеспечить наличие принтеров, катриджей, бумаги в достаточном количестве для тиражирования материалов ВПР

3.3. обеспечить видеонаблюдение в аудиториях (по возможности).

4. Назначить организаторами в аудиториях учителей школы. (Приложение 2). Организаторам в аудитории:

4.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы

4.2. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы, исключить использование сотовых телефонов и других средств связи, справочных материалов, учебников и учебной литературы

4.3. провести ВПР согласно инструктивным материалам, по окончании работы сдать в сохранности все комплекты и черновики ответственному организатору.

5. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Балашовой Е.В. :

6.1 внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР

6.2 назначить организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа работников, не преподающих учебный предмет в данном классе

6.3 назначить общественных наблюдателей из числа работников школы, родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР

6.4 обеспечить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Зеленов