

Принято
Общим собранием
МОУ Воскресенской СШ
протокол от «15» января 2020 года № 1

Утверждено
приказом МОУ Воскресенской СШ
от «31» декабря 2020 года № 295(о)

**Положение
о порядке организации питания работников
Муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенской средней
школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22, 223 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации, пунктом 1.4. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 и определяет порядок организации питания работников Муниципального общеобразовательного учреждения Воскресенской средней школы (далее - Школы).

1.2. Реализация настоящего положения предполагает решение следующих задач:

- содействие решению кадровой проблемы;
- сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- социальная поддержка работников Школы;

2. Организация питания работников Школы

2.1. Работники Школы имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося в день (без права выноса).

2.1.1. Обед может состоять из одного или двух блюд.

2.1.2. Количество блюд определяется работником самостоятельно.

2.1.3. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в Школе за счет собственных средств и работающих в этот день.

2.1.4. Заявление подается на имя руководителя Школы не позднее, чем за 2 дня до питания.

2.2. Работникам школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно, вместе с обучающимися.

2.3. Для организации питания работников Школы используются продукты, поставляемые поставщиками.

Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся (воспитанников), где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

3. Ответственность за организацию питания работников Школы

3.1. Ответственность за организацию питания работников Школы возлагается на:

3.1.1. Директора Школы:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.1.2. Заведующую школьной столовой:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

3.1.3. Поваров:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.1.4. Работников Школы:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. Начисление и порядок оплаты за питание работников Школы

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников Школы ведется Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Централизованная бухгалтерия), в соответствии с заключенным договором.

4.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в бухгалтерию (централизованную бухгалтерию) в конце каждого месяца.

4.3. Оплата за питание вносится в кассу Централизованной бухгалтерии) ежемесячно уполномоченным лицом, назначенным приказом директора Школы на основании квитанций, оформленных на каждого питающегося работника.

Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426821

Владелец Зеленов Андрей Алексеевич

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024