

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Воскресенская средняя школа**

Приказ

«09» ноября 2022 года

№ 444 (о)

Об утверждении Положения о
дежурстве в Муниципальном
общеобразовательном учреждении
Воскресенской средней школе

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ и Уставом Школы

приказываю:

1. Утвердить Положение о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школе.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Зеленов

Принято
Педагогическим Советом МОУ
Воскресенской СШ
протокол № 1 от 02 ноября 2022 года

Утверждено
приказом
МОУ Воскресенская СШ
№ 444(о) от 09 ноября 2022 года

Положение **о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении** **Воскресенской средней школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школе (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном общеобразовательном учреждении Воскресенской средней школе (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 года), Уставом школы.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Дежурство в МОУ Воскресенской СШ (далее – дежурство по Школе) является одной из форм ученического самоуправления.

Дежурство по Школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

Дежурство по Школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны Школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в Школе.

1.5. Дежурство по Школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.6. Дежурство по Школе дежурный администратор начинает в 07.50, дежурный классный руководитель и дежурный класс начинают в 08.00, дежурный учитель – в 08.00.

1.7. Дежурство по Школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Школы и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.8. У дежурных администраторов и дежурных учителей должны быть отличительные знаки – бейджики с указанием слов «Дежурный учитель» и фамилии, имени и отчества.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации Школы и дежурит согласно утвержденному директором графику (Приложение 1).

2.2. Дежурный администратор обязан:

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- прибыть на дежурство за 40 минут до начала первого урока.
- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и дежурными обучающимися проверять у приходящих учеников наличие сменной обуви;
- контролировать заполнение журнала опозданий;
- контролировать организацию дежурства по школе, проводить инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного класса;
- осуществлять контроль работы гардероба, столовой;
- проверять и при необходимости организовывать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по Школе;
- на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений здания Школы;
- следить за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать и принимать меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;
- при возникновении аварийных ситуаций в Школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) связаться с соответствующими службами по устранению аварий;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся;
- отпускать обучающихся из Школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения Школы.

3.Обязанности дежурного класса

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса в соответствии с планом школы (Приложение 2).

3.2.Дежурные приходят в школу к 08.00 часам утра и занимают свои посты.

3.3.Дежурные несут ответственность за то, чтобы все обучающиеся переобулись в сменную обувь.

3.4.Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

3.5.У всех дежурных должны быть отличительные знаки – бейджики с указанием класса, фамилии и имени обучающегося.

3.6.По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по Школе, анализируя качество дежурства.

4.Обязанности дежурного классного руководителя

4.1.Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- ежедневно контролировать наличие у обучающихся знаков отличия;
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
- расставить дежурных учеников на посты;
- при входе в Школу совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными обучающимися проверить у обучающихся наличие сменной обуви;
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях Школы и на пришкольной территории;

5.Обязанности дежурного учителя

5.1.Дежурный учитель обязан:

- дежурить на посту в соответствии с графиком дежурства, обеспечивая порядок, проверять у школьников внешний вид и наличие сменной обуви;
- отвечать за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;
- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- в пределах своей компетенции делать замечания обучающимся;
- в случае сложной ситуации обращаться за помощью к дежурному администратору;
- не допускать нахождение обучающихся в противопожарных и технических помещениях;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся;
- обо всех фактах нарушения режима работы Школы, фактах повреждения и пропажи сообщать докладной запиской дежурному администратору.

6.Порядок осуществления пропускного режима в Школу

6.1.В целях обеспечения безопасности деятельности Школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в Школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, находящемся у вахтера Школы, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

6.2.Вахтер обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

6.3.В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей вахтер должен немедленно сообщить об этом дежурному администратору, директору Школы.

7.Результаты работы дежурства

7.1.По результатам организации дежурства ежемесячно в конце месяца подводятся итоги дежурства.

По результатам дежурства администрация Школы принимает решение о премировании учителей, принимавших участие в дежурстве.

7.2.В случае если дежурный учитель регулярно и в полном объеме выполнял свои обязанности по организации дежурства, по результатам месяца он премируется.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426821

Владелец Зеленов Андрей Алексеевич

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024